

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2158 0052 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-386-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76605914</u>
Número de Factura:	<u>3286647143</u>	Serie:	<u>CEEFB22C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el archivo, control y seguimiento de demandas por reinstalacion laboral por los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyé en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Apoyé en el analisis de procesos administrativos con base en la Ley de Servicio Civil y su reglamento.
- d) Apoyé en dar seguimiento de las solicitudes realizadas con base en la Ley de Acceso a la Informacion Publica.
- e) Apoyé en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
- f) Apoyé en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos
- g) Apoyé en la elaboracion de informacion de oficio mensual de la Delegacion de Recursos Humanos
- h) Apoyé en dar respuesta a diversas solicitudes requeridas a la Delegacion de Recursos Humanos.

JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**LCD. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO**  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2158 00052 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-386-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76605914</u>
Número de Factura:	<u>3286647143</u>	Serie:	<u>CEEFB22C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el archivo, control y seguimiento de demandas por reinstalacion laboral por los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyé en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Apoyé en el analisis de procesos administrativos con base en la Ley de Servicio Civil y su reglamento.
- d) Apoyé en dar seguimiento de las solicitudes realizadas con base en la Ley de Acceso a la Informacion Publica.
- e) Apoyé en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
- f) Apoyé en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos
- g) Apoyé en la elaboracion de informacion de oficio mensual de la Delegacion de Recursos Humanos
- h) Apoyé en dar respuesta a diversas solicitudes requeridas a la Delegacion de Recursos Humanos.

JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**LCD. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO**  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2158 00052 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-386-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76605914</u>
Número de Factura:	<u>3286647143</u>	Serie:	<u>CEEFB22C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró el archivo, control y seguimiento de 3 demandas por reinstalacion laboral por los diferentes renglones presupuestarios, dandole seguimiento a a dos demandas por reinstalacion del renglon 29, 1 del renglon 021 y 1 del renglon 011.
- b) Se logró la elaboracion y revision de 130 contratos para los diferentes renglones presupuestarios, pertenecientes a 148 del renglon 029 y 2 del renglon 021.
- c) Se logró el analisis de 1 proceso administrativo con base en la Ley de Servicio Civil y su reglamento.
- d) Se logró en dar seguimiento de las solicitudes realizadas con base en la Ley de Acceso a la Informacion Publica, como documentos de contratacion, informacion del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se logró en la revision y archivo digital de 45 terminos de referencia del Renglon 029.
- f) Se logró mantener un control de 125 actualizaciones de Contraloría, 40 documentos del RGAE y 65 documentos de RENAS y Colegiados Activos 8 bajo en renglon 011, 14 del renglon 021 y 25 bajo el renglon 029.
- g) Se logró la elaboracion de informacion de oficio mensual de la Delegacion de Recursos Humanos dirigida a la Delegacion de Planificacion y Modernizacion, Direccion de Administracion y Finanzas y Direccion de Recursos Humanos.
- h) Se logró en dar respuesta a diversas solicitudes requeridas a la Delegacion de Recursos Humanos, como requerimientos de otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, informacion de otras dependencias del Estado.

JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO**  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

